

روی سربرگ صاحبکار تایپ شود

این تاییدیه تنها در مواردی که گزارش توجیهی هیئت مدیره حاوی اطلاعات مالی فرضی است از واحد مورد رسیدگی اخذ می گردد

تاییدیه هیئت مدیره درباره گزارش توجیهی هیئت مدیره در خصوص افزایش سرمایه

به: موسسه حسابرسی / آقای .....

اینجانبان، ضمن قبول مسئولیت گزارش توجیهی مورخ ..... هیئت مدیره در خصوص افزایش سرمایه شرکت از مبلغ ..... میلیون ریال به مبلغ ..... میلیون ریال و سایر اطلاعات مالی فرضی، اطلاعات و مندرجات زیر را که در ارتباط با رسیدگی به گزارش توجیهی و اطلاعات مالی فرضی مزبور در اختیار آن موسسه/جنابعالی قرار گرفته است، در حد اطلاع و اعتقاد خود تایید می کنیم:

- ۱- تمامی مفروضات عمده لازم، در تهیه اطلاعات مالی فرض مندرج در گزارش توجیهی هیئت مدیره در خصوص افزایش سرمایه، در نظر گرفته شده است.
- ۲- همه مفروضات مبنای تهیه اطلاعات، معقول و مناسب بوده و با هدف اطلاعات مالی فرضی سازگار است.
- ۳- اطلاعات مالی فرضی بر اساس مفروضات مذکور به نحو مناسب تهیه شده است.
- ۴- موارد افشا شده، کافی و آگاه کننده و عاری از مطالب گمراه کننده است.
- ۵- اطلاعات مالی فرضی، به طور یکنواخت با صورتهای مالی تاریخی و با استفاده از رویه های حسابداری مناسب و منطبق با الزامات استانداردهای حسابداری و تبصره ۲ ماده ۱۶۱ اصلاحیه قانون تجارت، تهیه و ارائه شده است.
- ۶- کلیه صورتجلسات هیئت مدیره و کمیته های مربوط درباره اطلاعات مالی فرضی بازرسی قانونی ارائه شده است.
- ۷- در خصوص کلیه موارد فوق بابت آخرین تغییرات با اهمیت رخ داده در فاصله زمانی بین تاریخ تهیه اطلاعات مالی فرضی مندرج در گزارش توجیهی هیئت مدیره در خصوص افزایش سرمایه و تاریخ این تاییدیه، تعدیلات لازم به عمل آمده است.
- ۸- اطلاعات مالی فرضی مندرج در گزارش توجیهی هیئت مدیره در خصوص افزایش سرمایه تنها به منظور ارائه به مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام تهیه شده است و برای مقاصد دیگر استفاده نخواهد شد.

اعضای هیئت مدیره:

نام و نام خانوادگی

سمت اعضاء